

Modelo SC 3647 Rev. 09.97 Original- Negociado de Procesamiento Copia - Negociado de Procesamiento Copia - Notario Secuencia	Gobierno de Puerto Rico DEPARTAMENTO DE HACIENDA Negociado de Procesamiento de Planillas	Para uso de Hacienda		
		Núm. de Control		
		Año	Mes	Control

PLANILLA INFORMATIVA SOBRE LA SEGREGACIÓN, AGRUPACIÓN O TRASLADO DE BIENES INMUEBLES

Número Catastral (según último recibo expedido)						Indique si la codificación es de la finca principal <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Número de Escritura		
Mun. y Barrio	M. Rural	M. Urbana	Manz.	Parc.	Edif.		Fecha de Transacción		
_ _	_ _	_ _	_ _	_ _	_ _		Año	Mes	Día

1. Localización de la Propiedad (Calle, Número, Barrio o Urb., Municipio)

2. Descripción de la Propiedad

<input type="checkbox"/> Solar	<input type="checkbox"/> Solar y Estructura	<input type="checkbox"/> Rural	<input type="checkbox"/> M/C
<input type="checkbox"/> Estrutura		<input type="checkbox"/> Urbana	Cabina <input type="checkbox"/> CDAS

3. Tipo de Estructura

<input type="checkbox"/> Hormigón Residencial	<input type="checkbox"/> Mixto Residencial	<input type="checkbox"/> Madera Residencial	<input type="checkbox"/> Otros
<input type="checkbox"/> Hormigón Comercial	<input type="checkbox"/> Mixto Comercial	<input type="checkbox"/> Madera Comercial	

4. Tipo de Transacción (Marque todos los que apliquen)

<input type="checkbox"/> Compraventa	<input type="checkbox"/> Cesión	<input type="checkbox"/> Partición Hereditaria	5. Precio en la transacción
<input type="checkbox"/> Segregación	<input type="checkbox"/> Donación	<input type="checkbox"/> Permuta	
<input type="checkbox"/> Liq. Soc. Ganan.	<input type="checkbox"/> Agrupación	<input type="checkbox"/> Res. Principal	
		<input type="checkbox"/> Venta Judicial	

\$ _____
 Cheque Efectivo Otros

6. Datos Registrales Anteriores

Tomo: _____ Folio: _____ Finca: _____ Inscripción: _____ Sección: _____

7. Nombre del Vendedor, Cedente o Causante

Núm. de Seguro Social o Identificación Patronal del vendedor, cedente o causante: _____

Teléfono: _____

Nueva Dirección Residencial del Vendedor (Urbanización, Condominio, Número, Calle, Pueblo, País, Zona Postal)

Dirección Postal del Vendedor (Apartado, Pueblo, País, Zona Postal)

Residente de Puerto Rico Sí No

Firma del Cedente: _____ **Fecha:** _____

8. Nombre del Comprador, Cesionario o Heredero

Núm. de Seguro Social o Identificación Patronal: _____

Teléfono: _____

Dirección Residencial del Vendedor (Urbanización, Condominio, Número, Calle, Pueblo, País, Zona Postal)

Dirección Postal (Apartado, Pueblo, País, Zona Postal)

9. Nombre del Notario: _____

Núm. de Seguro Social del Notario: _____

Dirección Postal (Apartado, Pueblo, País, Zona Postal)

Núm. Licencia: _____

Teléfono: _____

PARA USO DEL CRIM SOLAMENTE

Oficina del CRIM de: _____

Certificación

Nuestra oficina del CRIM no puede suministrar el número catastral o codificación de la propiedad descrita en esta planilla debido a:

Fecha

Nombre y Firma del Administrador de Distrito o su Representante Autorizado.

(VEASE INSTRUCCIONES AL DORSO)

La Ley Núm. 75 del 2 de julio del 1987, conocida como Ley Notarial de Puerto Rico, según enmendada, establece el procedimiento a seguir con la Planilla Informativa sobre Segregación, Agrupación o Traslado de Bienes Inmuebles. El Tribunal Supremo podrá corregir disciplinariamente mediante reprimenda, multa o suspensión temporal o permanente de su cargo en caso de cualquier infracción a esta Ley o cualquier otra ley relacionada con el ejercicio del notariado.

INSTRUCCIONES

- 1- Este formulario deberá ser completado a maquina o en letra de molde.
- 2- Todo notario deberá remitir esta planilla informativa no más tarde de 10 días siguientes al mes en el cual las escrituras fueron otorgadas.
- 3- Para cada segregación, agrupación o traslado de propiedad se preparará una planilla informativa en original y dos copias. La copia amarilla será retenida por el Notario. La planilla original y una copia, se enviará a la siguiente dirección:

**DEPARTAMENTO DE HACIENDA
NEGOCIADO DE PROCESAMIENTO DE PLANILLAS
PO BOX 9022501
SAN JUAN PR 00902-2501**

- 4- En el espacio provisto para "Descripción de la Propiedad" se deben marcar dos encasillados, una marca debe indicar si la propiedad es solar, estructura, o solar y estructura, y la otra marca es para indicar si es urbana o rústica.
- 5- El apartado para "Cabida", deberá ser igual al que se indica en la escritura, expresado en metros cuadrados (M/C) o en cuerdas (CDAS).
- 6- En el espacio provisto para "Precio en la Transacción" se debe indicar el valor en el mercado de la propiedad objeto de la transacción.
- 7- Todo notario que tenga la obligación de rendir la planilla informativa deberá exigir de su cliente el número de seguro social en el caso de individuo y el número de identificación patronal en el caso de corporaciones, cooperativas y sociedades. Además, deberá exigir la codificación o número de catastro de la propiedad objeto de la transacción.
- 8- Para obtener el número de catastro y de la cuenta, el contribuyente puede suministrar al notario una certificación, un recibo de pago, una notificación de deuda, etc. La codificación debe coincidir en todo momento con la propiedad objeto de la transacción.

De no obtenerse el número de codificación, debe solicitarse el mismo en las Oficinas del Centro de Recaudación de Ingresos Municipales (CRIM).

- 9- La Oficina del CRIM ofrecerá el número catastral o de codificación dentro de los próximos 7 días siguientes de ser solicitado. De no ser posible, la Oficina del CRIM deberá completar la certificación que aparece al final del modelo, haciendo constar las razones por las cuales no puede ofrecer el número solicitado.

Será responsabilidad del comprador investigar, con el vendedor de la propiedad y con el CRIM, sobre las contribuciones adeudadas.

La Ley impone penalidades por violaciones a estos requisitos.

LOCALIZACION OFICINAS DEL CRIM

- | | |
|---------------------|---|
| 1- Aguadilla | - Centro Gubernamental, esquina MOoz Rivera |
| 2- Arecibo | - Centro Gubernamental, Edificio B |
| 3- Bayamón | - Edif. Gutiérrez Carr. # 2 al lado del Hospital Hnos. Meléndez |
| 4- Caguas | - Centro Gubernamental, Calle Acosta esquina Prolongación Goyco |
| 5- Carolina | - Centro Gubernamental, Calle Fernández Juncos |
| 6- Humacao | - Edificio Oriental Bank Trust, Piso 3 |
| 7- Mayaguez | - Centro Gubernamental, Oficina 204 |
| 8- Ponce | - Centro Gubernamental, Avenida Las Américas 2do Piso |
| 9- Río Piedras | - Centro de Servicio, Ave. Muñoz Rivera, Antiguo Edificio de la Lotería, 2do Piso |
| 10- Oficina Central | - Citibank Center, 1 Citibank, Lomas Verdes, Cupey |